

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края «Славянский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
от 30.08.2019 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ
о компьютерном классе для граждан пожилого
возраста и инвалидов в государственном бюджетном
учреждении социального обслуживания
Краснодарского края «Славянский комплексный
центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность компьютерного класса, организованного для граждан пожилого возраста и инвалидов, направленную на раскрытие творческого потенциала, поддержание активного образа жизни граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Работа компьютерного класса направлена на развитие дополнительного образования граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению; поддержания их активного образа жизни, раскрытия творческого потенциала.

1.3. Свою работу компьютерный класс проводит в специально предназначенном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.4. График работы компьютерного класса утверждается директором учреждения ежемесячно.

2. Задачи

2.1. Оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам содействия в овладении навыками работы на персональном компьютере.

2.2. Поддержание социально-культурной активности пожилых граждан.

2.3. Оказание морально-психологической помощи в адаптации при постоянно изменяющихся социально-экономических условиях жизни.

2.4. Обеспечение востребованности интеллектуального, творческого и профессионального потенциала гражданам пожилого возраста и инвалидам.

2.5. Поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов самореализации жизненно важных потребностей через развитие коммуникативных воз-

возможностей, тренировку способностей к мобилизации жизненного опыта в нужный момент, воспитание волевых качеств, повышение самооценки, тренировку интеллектуальных способностей.

2.6. Формирование знаний, умений и навыков посредством обучающих занятий с преподавателем.

2.7. Предоставление пользователям телекоммуникационных систем электронных услуг: электронная почта, собственные сайты, создаваемые и поддерживаемые средствами существующих систем.

2.8. Предоставление сервисных услуг, включающих: создание документов в электронном виде, их редактирование, копирование, хранение и пересылку по электронной почте.

2.9. Изучение вопросов по защите персональных данных, кибербезопасности, правовой грамотности.

3. Этапы обслуживания граждан в компьютерном классе

3.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, нуждающихся в получении знаний овладения компьютерными навыками.

3.2. Компьютерный класс создается для обслуживания от 1 до 10 человек.

3.3. Обслуживание граждан производится бесплатно.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения

4.1. Руководство работой компьютерного класса осуществляется специалистом по социальной работе отделения срочного социального обслуживания № 1. Специалист по социальной работе отделения несет ответственность за качественную организацию работы компьютерного класса.

4.2. Специалисты отделения срочного социального обслуживания № 1 осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности.

4.3. Специалисты отделения срочного социального обслуживания № 1 обязаны организовать занятия, осуществлять набор групп в компьютерный класс, вести учет и отчетность в установленном порядке.

5. Взаимоотношения с клиентами

Взаимоотношения специалиста, преподающего материал, с учениками, строятся на принципах добросовестности, честности, полноты раскрытия необходимой информации.

Заместитель директора



И.А. Дмитриев