



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«СЛАВЯНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

**ПРИКАЗ**

от 22.10.2018

№ 115

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг  
в государственном бюджетном учреждении  
социального обслуживания Краснодарского края  
«Славянский комплексный центр  
социального обслуживания населения»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», выработки единого подхода к порядку реализации Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, состоящих на социальном обслуживании на дому в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» от 30 декабря 2016 года № 188 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения

Н.В. Фирсова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

приказом государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания  
Краснодарского края «Славянский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
от 22.10.2018 № 115

## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, состоящих на социальном обслуживании на дому

#### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение) в отделении социального обслуживания на дому.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в учреждении, в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. №3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края»;

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 августа 2016 г. №1074 «О внесении изменений в министерства труда и социального развития Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. №1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае»;

Уставом учреждения;

Положением об отделении.

1.5. Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги на дому.



## 2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении индивидуальных программ;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

2.2 Получатели социальных услуг обязаны:

предоставлять, в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату,

соблюдать общепринятые нормы поведения;

уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем сотрудникам учреждения, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству учреждения;

обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным сотрудникам учреждения для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;

исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников учреждения;

обеспечить безопасность социального работника при наличии домашних животных (собак, кошек и др.);

находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;

в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников учреждения;

формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествовавшего дню планового посещения; при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 7 кг включительно, Постановление правительства Российской Федерации от 6 февраля 1993 г. № 105 «О нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении вручную, Сан ПиН 2,20,555-96);

не предъявлять претензий и не требовать ответственности от учреждения за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных в аптечной сети;

своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;

обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;

не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с учреждением, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;

обеспечивать сохранность документов учреждения, регламентирующих процесс предоставления социальных услуг;

не требовать исполнения социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

сообщать об обнаруженных недостатках социального обслуживания заведующему отделением или руководству учреждения;

информировать в письменной форме учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

### 2.3. Получатели услуг не вправе:

отказываться от заказанных продуктов;

требовать оказания социальных услуг в долг (приобретение продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости, оплата коммунальных услуг и т.д.);

требовать обслуживания в выходные и праздничные дни и выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей социального работника;

требовать приобретения продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, лекарств и лекарственных препаратов в торговых точках и

аптеках, значительно удаленных от места проживания гражданина, при наличии аналогичных предприятий торговли и аптек, расположенных ближе к дому обслуживаемого.

### **3. Обязанности социального работника при осуществлении социального обслуживания граждан**

3.1 По первому требованию получателя социальных услуг предоставить исчерпывающую информацию о порядке и условиях социального обслуживания, утверждённых тарифах на социальные услуги.

3.2 Незамедлительно принять меры к устранению недостатков, допущенных при социальном обслуживании.

3.3 Соблюдать график посещений получателя социальных услуг.

3.4 Предупредить заблаговременно получателя услуг о невозможности посещения в дни и часы посещения по объективным причинам.

3.5. Вести совместный с получателем услуг учёт выполнения заказов.

### **4. Заключительное положение**

4.1 Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется в отделениях социального обслуживания на дому, которые обеспечивают предоставление социальных услуг гражданам в течение определенного времени суток.

4.2 Социальное обслуживание предусматривает предоставление необходимого гражданам пожилого возраста и инвалидам комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых).

4.3 Предоставление социальных услуг на дому осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, и определяется договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между поставщиком социальных услуг – государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» и получателем социальных услуг.

4.4 Администрация учреждения имеет право заменить социального работника, оказывающего социальные услуги, предварительно уведомив об этом получателя услуг.

4.5 В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

4.6 Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором учреждения на основании приказа директора учреждения.

Заместитель директора



Н.С. Сиротская