

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края «Славянский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
от 14.10.2019 № 162

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении помощи семье и детям

1. Общие положения

1.1. Отделение помощи семье и детям государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – отделение) создается в структуре учреждения для предоставления социальных услуг на территории муниципального образования Славянский район семьям (несовершеннолетним), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и/или социальном сопровождении (далее – получатели социальных услуг).

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» и предназначено для реализации программ социальной реабилитации и помощи семье и детям.

1.3. Отделение помощи семье и детям осуществляет свои функции в соответствии с:

Конвенцией о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.) (вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 г.);

Постановлением Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина»;

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г., 21 июля 2014 г.);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 сентября 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы помощи семье и детям и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ГОСТ Р 52142-2003. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг;

ГОСТ Р 52495-2005. Социальное обслуживание населения. Термины и определения;

ГОСТ Р 52143-2003. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг;

ГОСТ Р 53061-2008. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям;

ГОСТ Р 53063-2008. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семьям;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 г. № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;

Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края»;

Законом Краснодарского края от 25 октября 2005 г. № 937-КЗ «Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории Краснодарского края»;

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 сентября 2017 г. № 738 «О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявлению семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 г. № 4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних их семей, находящихся в социально опасном положении»;

Приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 4 мая 2018 г. № 585 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5 декабря 2014 г. № 976 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций

социального обслуживания Краснодарского края, осуществляющих социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание»;

Письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 06-224 «Об организации в субъектах Российской Федерации работы по профилактике жестокого обращения с детьми»;

Уставом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» в редакции приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 мая 2018 г. № 658;

Приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями);

Настоящим Положением и иными международными договорами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Комплектование кадров отделения производится директором учреждения по согласованию с заместителем директора, курирующим соответствующее направление деятельности учреждения, в соответствии со штатным расписанием, согласованным с учредителем учреждения, министерством труда и социального развития Краснодарского края, в соответствии с утвержденными нормативами штатной численности (приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 4 мая 2018 г. № 585 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5 декабря 2014 г. № 976 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Краснодарского края, осуществляющих социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание»), а также принятыми и вступившими в законную силу на территории Российской Федерации – профессиональными стандартами по соответствующим профессиям.

1.5. Отделение, для осуществления эффективной деятельности по вопросам социального обслуживания, социальной защиты населения и социальной поддержки семьи и детей, осуществляет деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениям учреждения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлениями социальной защитой населения, федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органами опеки и попечительства, органами по делам молодежи, органами управления здравоохранением, органами службы занятости, органами внутренних дел, учреждениями уголовно-исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно-исполнительные инспекции), общественными и другими ор-

ганизациями (не зависимо от форм собственности), объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.4. Оказание социального обслуживания и/или социального сопровождения осуществляется отделением при обращении гражданина (его законного представителя) в Учреждение, с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и/или социального сопровождения, на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг и/или социального сопровождения, в соответствии с разделом I перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг на территории Краснодарского края, утвержденного Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», при условии выраженного в письменном виде добровольного согласия получателя социальных услуг или его законного представителя.

2. Цели, задачи и направления деятельности отделения

2.1. Основной целью деятельности отделения является выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям детей и подростков, создание условий для эффективной реабилитации и развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Предоставление следующих видов услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг, а также оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в рамках утвержденного министерством труда и социального развития Краснодарского края государственного задания и сверх него.

2.3. Выявление несовершеннолетних и семей, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении, проживающих на территории муниципального образования Славянский район, ведение дифференцированного учёта получателей социальных услуг и оказание им социальных услуг/социального сопровождения на основании заключенного договора в соответствии с разработанной и утвержденной индивидуальной программой.

2.4. Организация работы с семьями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся в конфликте с законом в рамках мероприятий, реализуемых на территории муниципального образования Славянский район, направленных на профилактику правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних.

2.5. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних:

оставшихся без попечения родителей или законных представителей; за-

блудившихся или подкинутых;

проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении; самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или иных детских организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

не имеющих места жительства, места пребывания и/или средств к существованию;

оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и/или реабилитации.

2.6. Профилактика правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2.7. Задачи отделения:

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, посредством организации комплексной социальной поддержки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

постановка на учет семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью последующей реабилитации;

выявление причин социальной дезадаптации, с последующим их устранением и/или снижением негативных последствий;

организация проведения психолого-педагогических обследований, направленных на установление форм и степени социальной дезадаптации;

осуществление социального сопровождения семей и детей, поставленных на учёт;

разработка и реализация групповых и индивидуальных программ социально-психологической реабилитации несовершеннолетних;

организация профилактической работы по предупреждению асоциального поведения и правонарушений среди несовершеннолетних;

привлечение к сотрудничеству специалистов других органов и учреждений системы профилактики для решения вопросов обслуживаемых несовершеннолетних граждан и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.8. Для осуществления профилактических мероприятий в отделении организуются кабинет психолого-коррекционной работы.

3. Функции отделения

3.1. Отделение помощи семье и детям осуществляет следующие функции:

выявление и дифференцированный учет семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;

социальный патронаж семей с детьми, экстренное реагирование на неблагополучную ситуацию в семье по информации из любых источников;

ведение электронной базы данных, картотеки учета семей и несовершенно-

нолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации/или социально-опасном положении;

индивидуально-профилактическая работа в отношении семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, профилактика их неблагополучия;

оказание помощи и социальных услуг детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания;

разработка и реализация индивидуальных программ социальной комплексной реабилитации и адаптации детей;

планирование и проведение профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении и/или в трудной жизненной ситуации;

разработка и реализация инновационных программ и проектов в учреждении, направленных на улучшение положения семей и детей.

3.2. Отделение помощи семье и детям осуществляет следующие функции по социальному обслуживанию:

3.2.1. Предоставление социально-бытовых услуг:

обследование социально-бытовых условий жизни семей с детьми для постановки их на учет с целью профилактики неблагополучия;

поддержка жизнедеятельности семей, имеющих несовершеннолетних детей, в быту; помощь в организации жизненного пространства, быта и доступной среды;

анализ социально-бытового положения неблагополучной семьи и информирование субъектов профилактики муниципального образования с последующим оперативным решением насущной проблемы с привлечением специалистов межведомственной комиссии для решения проблем;

содействие в оказании материальной и гуманитарной помощи; содействие в организации оздоровительного отдыха детей и подростков,

из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

содействие в получении социальных льгот и преимуществ семьям и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации;

обеспечение прав граждан на предоставление социально-бытового обслуживания в учреждениях социальной защиты.

3.2.2. Предоставление социально-медицинских услуг:

в пределах своей компетенции специалисты оказывают содействие в организации оздоровления несовершеннолетних;

содействие в проведении и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в соответствии с индивидуальной программой нуждающегося в социальном обслуживании (и в том числе индивидуальной программой реабилитации инвалидов, выдаваемой МСЭК);

содействие в оказании социально-медицинских услуг и медицинской помощи (в том числе первичной) в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи

и территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи (запись на прием к участковому врачу, узким специалистам, содействие в посещении этих специалистов, вызов скорой помощи);

выявление отклонений в состоянии здоровья несовершеннолетних граждан, разъяснение проблем и определение возможных путей их решения, разработка рекомендаций по решению проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

3.2.3. Предоставление социально-психологических услуг: диагностика и сбор психологического анамнеза; разъяснение получателю

социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; организация и проведение мероприятий, предусматривающих коррекцию

психологического состояния несовершеннолетних граждан, родителей (опекунов) и других членов семьи с целью адаптации в обществе;

проведение бесед, организация общения, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса и т.п.;

организация и проведение психолого-реабилитационных и психолого-адаптационных мероприятий;

оказание срочной, необходимой в конкретный момент социально-психологической помощи;

содействие в социальной активизации возможностей семей с детьми в преодолении кризисных состояний;

организация и проведение социально-психологической адаптации и реабилитации, в том числе по вопросам, связанным с решением проблем социальной активности семей и детей;

разработка рекомендаций по решению психологических проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

3.2.4. Предоставление социально-педагогических услуг:

организация и проведение педагогических мероприятий, предусматривающих коррекцию психолого-педагогического состояния несовершеннолетних граждан;

обучение родителей (законных представителей) и других членов семьи правилам межличностного взаимодействия с целью адаптации в обществе;

просвещение населения по вопросам повышения приоритета семейных ценностей, престижа и поддержки родительства;

профилактика отклонений в поведении и аномалий личного развития несовершеннолетних получателей социальных услуг;

формирование у них позитивных интересов в учебной, творческой, досуговой и иной деятельности;

оказание содействия в семейном воспитании детей (содействие в восстановлении (при необходимости) нарушенных связей со школой, в установлении позитивного отношения к учебной деятельности);

оказание педагогической помощи для восстановления статуса в коллективе сверстников по месту учебы или работы;

оказание педагогической помощи родителям в воспитании, обучении и профессиональной подготовке детей;

разработка рекомендаций по решению педагогических проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

3.2.5. Предоставление социально-правовых услуг:

защиту законных прав и интересов несовершеннолетних граждан, членов их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

содействие в осуществлении мер социальной поддержки детей и их семей;

организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание или изменение правового статуса, оказание разовой и/или периодической юридической помощи, правового консультирования;

оформление представлений на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в комиссии по делам несовершеннолетних на лишение их родительских прав;

содействие в осуществлении мер социально-правовой поддержки детей, обеспечение представительства в суде для защиты их прав и интересов;

организация юридического и нормативно-правового обеспечения законных прав семей и несовершеннолетних граждан;

разработка рекомендаций по решению нормативно-правовых проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

3.2.6. Предоставление социально-трудовых услуг:

содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан и их родителей;

содействие несовершеннолетним подросткам и их родителям в получении профессии и/или повышении квалификации.

3.2.7. Участие и организация культурно-просветительских, интерактивных мероприятий для семей с детьми, направленных на повышения культурного уровня населения. Участие в организации физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий с целью профилактики детской безнадзорности и беспризорности.

3.2.8. Организация мероприятий, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.2.9. Организация архивного хранения и соблюдение норм и правил оформления необходимой документации для эффективного и качественного предоставления социальных услуг отделением.

3.2.10. Подготовка, редактирование, издание и распространение информационно-просветительских материалов о деятельности отделения, выступление в СМИ.

3.3. Повышение профессионально-квалификационного уровня сотрудников отделения.

3.4. Отделение помощи семье и детям осуществляет следующие функции по социальному сопровождению семей с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в пограничном состоянии, с привлечени-

ем специалистов иных структур и ведомств, входящих в участковые комиссии.

3.5. Социальное сопровождение осуществляется с целью улучшения качества социального обслуживания семей с детьми и повышения уровня доступности предоставляемой им социальной помощи.

3.5.1. Социально-педагогическое сопровождение:

социально-педагогическое консультирование по вопросам преодоления семейных конфликтов, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, семейного воспитания;

организация и привлечение к досуговой, познавательной-креативной и культурно-развивающей деятельности;

социально-педагогический патронаж с использованием возможностей межведомственного взаимодействия.

3.5.2. Социально-бытовое сопровождение:

содействие в эргономичной организации пространства жилых помещений получателей социальных услуг;

решение вопросов санитарно-гигиенического и бытового устройства жилищ получателей социальных услуг, помощь в организации доступной среды, в том числе с помощью подручных средств;

индивидуальная работа с несовершеннолетними, связанная подготовкой к созданию семьи и рождению ребёнка;

содействие в проведении косметических и ремонтных работ, с целью улучшения социально-бытового положения получателей социальных услуг.

3.5.3. Социально-психологическое сопровождение:

психологическая диагностика и обследование личности (несовершеннолетних и родителей);

психопрофилактическая работа;

социально-психологическое и педагогическое консультирование; психологические тренинги; психологическая коррекция;

организация занятий регулярного обучения и/или получения специальности;

систематическое наблюдение за неблагополучными семьями, имеющим несовершеннолетних детей с целью предотвращения ситуаций, усугубляющие трудную жизненную ситуацию.

3.5.4. Социально-экономическое сопровождение:

содействие населению в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и прочих выплат, материальной и гуманитарной помощи, улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

содействие в оформлении и восстановлении документов;

содействие в предоставлении бесплатных услуг при организации культурно-досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности (посещение спектаклей, концертов и пр.);

содействие в решении вопросов трудоустройства.

3.5.5. Социально-медицинское сопровождение:

проведение санитарно-просветительской работы для решения вопросов

возрастной адаптации;

индивидуальная работа с несовершеннолетними, связанная с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них, подготовкой к созданию семьи и рождению ребёнка;

содействие в проведении социально-медицинских мероприятий и медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

3.5.6. Социально-правовое сопровождение:

консультирование по вопросам, связанным с правами граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб и защит своих интересов;

содействие в оказании юридической помощи и содействие в получении, установленном законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;

оказание помощи в оформлении документов для направления детей подростков (при необходимости) в учреждения социального обслуживания и временное пребывание.

3.6. Организация и проведение социального патронажа, систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для выявления деструктивных дискомфортных, конфликтных и других ситуаций; регулярная профилактическая работа с родителями, опекунами, попечителями, детьми, в том числе и дому для обеспечения нормального воспитания и развития детей, своевременной корректировки индивидуальной программы обслуживания и оказание необходимой в данный момент социальной помощи.

3.7 Сбор данных о социальном благополучии/неблагополучии семей детьми в муниципальном образовании Славянский район, анализ, выработка стратегических алгоритмов, с целью совершенствования качества и улучшения!

результатов предоставляемых социальных услуг и работ по социальному сопровождению.

4. Категории обслуживаемых лиц, условия приема граждан на обслуживание

4.1. Категориями и группами населения, которым отделение предоставляет социальные услуги и/или социальное сопровождение, являются:

1) семьи:

в которых воспитываются дезадаптированные несовершеннолетние, склонные к асоциальным поступкам и противоправному поведению;

замещающие семьи с опекаемыми и приемными детьми; с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, допускающие жестокое обращение с детьми;

имеющие в составе лиц, ведущих аморальный, паразитический, криминальный образ жизни, осужденных; или вернувшихся из мест лишения свободы,

специальных учебно-воспитательных учреждений.

2) дети и подростки:

осиротевшие, заблудившиеся или подкинутые, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;

склонные к асоциальным поступкам и противоправному поведению; оказавшиеся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих их здоровью и развитию;

проживающие с родителями, временно не способными заботиться о детях в результате нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности или пренебрегающими своими родительскими обязанностями, ведущими аморальный и паразитический образ жизни;

имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении;

несовершеннолетним детям в возрасте от 3 до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации;

проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении; самовольно оставившие семью, самовольно из организаций для детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или иных детских организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3) взрослые граждане, испытывающие сложности в отношениях с детьми: родители;

опекуны;

патронатные родители.

бывшие воспитанники детских домов и школ-интернатов (несовершеннолетние и совершеннолетние).

4.2. Граждане имеют право обратиться в отделение лично, по телефон направить письменное обращение. Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи (службы «Горячая линия»). При наличии технической возможности документы и сведения, необходимые для предоставления социальных услуг в форме патронатного обслуживания и социального сопровождения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных в соответствии с действующим законодательством, и переданы заинтересованным лицом в учреждение с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. Общение между гражданами и сотрудниками отделения может происходить как в учреждении, так и за его пределами. По просьбе граждан в связи с объективной невозможностью посещать учреждение сотрудники должны оказывать социальные услуги на дому.

4.4. Прием граждан на социальное обслуживание и/или социальное сопровождение в отделение проводится на основании решения ведомственной

комиссии и приказа управления социальной защиты населения о предоставлении социального обслуживания после признания его нуждающимся в социальном обслуживании, и/или социальном сопровождении уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, в строгом соответствии с индивидуальной программой и в порядке, предусмотренном приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями).

5. Организация деятельности

5.1. Сотрудники отделения взаимодействуют с другими отделениями учреждения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлениями социальной защитой населения, федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органами опеки и попечительства, органами по делам молодежи, органами управления здравоохранением, органами службы занятости, органами внутренних дел, учреждениями уголовно-исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно-исполнительные инспекции) для осуществления эффективной деятельности по вопросам социального обслуживания, социальной защиты населения и социальной поддержки семьи и детей.

5.2. Руководство отделением осуществляет специалист по социальной работе, принимаемый и увольняемый с должности директором учреждения по согласованию с заместителем директора, курирующим соответствующее направление деятельности учреждения.

5.3. Сотрудники отделения принимаются и увольняются с должностей директором учреждения на основании приказа учреждения с заключением (расторжением) соответствующих эффективных контрактов (трудовых договоров).

5.4. Специалист по социальной работе отделения:

руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на него задач и целей, в интересах которых оно создано;

осуществляет текущее руководство деятельностью отделения и подотчетен директору учреждения и заместителю директора, курирующего соответствующее направление деятельности учреждения;

несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения в целом; организует планирование деятельности отделения на месяц, квартал и календарный год; своевременно и качественно предоставляет отчетность по установленным формам;

разрабатывает и вносит на утверждение директора учреждения проект Положения об отделении, должностные инструкции сотрудников отделения и осуществляет контроль за их исполнением;

обеспечивает работу служб и технологий, внедряемых в работу учреждения, реализация которых возложена на специалистов отделения;

разрабатывает необходимые для эффективной деятельности отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;

вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер административно-дисциплинарного воздействия;

отвечает за качество предоставления услуг и выполнения работ по социальному сопровождению, организацию социального патроната и координирует деятельность сотрудников.

5.5. Специалист по социальной работе отделения осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции, определяемой должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

5.6. Специалист по социальной работе отделения анализирует работу отделения по качественному предоставлению услуг и предоставляет письменный анализ заместителю директора учреждения, курирующему соответствующее направление деятельности учреждения.

5.7. Специалист по социальной работе отделения вносит предложения для разработки мероприятий по улучшению социального положения семей с детьми на территории муниципального образования Славянский район, снижению доли неблагополучных семей.

5.8. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с календарными планами работы.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности отделения, включая материально-техническое оснащение, осуществляется за счёт средств субсидий из бюджета Краснодарского края на выполнение государственного задания и средств учреждения от приносящей доход деятельности.

6. Права сотрудников отделения

6.1. Отделение имеет право представлять проекты информации (запросов) на рассмотрение и согласование руководителя учреждения, с целью получения от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления социальной защитой населения, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов опеки и попечительства, органов по делам молодежи, органов управления здравоохранением, органов службы занятости, органов внутренних дел, учреждений уголовно-исполнительной системы (следственных изоляторов, воспитательных колоний и уголовно-исполнительных инспекций), общественных и других организаций (не зависимо от форм собственности), объединений, фондов и отдельных граждан.

6.2. Пользоваться информационными Едиными Базами данных, имеющимися в распоряжении учреждения и получаемыми по защищённым каналам от других учреждений и ведомств, в соответствии с соглашениями о взаимодей-

ствии.

6.3. Привлекать специалистов других отделений учреждения по согласованию со специалистом по социальной работе отделения к работе отделения, для комплексного оперативного решения проблем нуждающейся семьи и/или несовершеннолетнего гражданина.

6.4. Сотрудничать с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлениями социальной защитой населения, федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органами опеки и попечительства, органами по делам молодежи, органами управления здравоохранением, органами службы занятости, органами внутренних дел, учреждениями уголовно-исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно-исполнительные инспекции), общественными и другими организациями (не зависимо от форм собственности), объединениями, фондами и отдельными гражданами по предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и/или социальном сопровождении в соответствии с соглашениями о межведомственном взаимодействии.

6.5. Запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия и получать всю необходимую для работы информацию о семьях и несовершеннолетних состоящих на обслуживании и/или социальном сопровождении в учреждении.

6.6. Посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями, лицами, представляющими интересы несовершеннолетних.

6.7. Внедрять в практику новые формы и методы социального обслуживания;

6.8. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

6.9. Принимать участие в подготовке материалов для организации семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отделения и принимать участие в работе этих семинаров;

6.10. Привлекать к своей деятельности общественные и иные организации, способствовать формированию общественного мнения о целесообразности работы с семьей и детьми, в том числе оказавшимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;

6.11. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

7. Ответственность сотрудников отделения

7.1. Предусмотренная Административным Кодексом РФ:

1) за нарушение правил противопожарной безопасности и техники без-

опасности, охраны труда, установленных в учреждении;

2) за нарушение действующего Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, настоящего Положения об отделении;

3) за разглашение конфиденциальной информации;

4) за распространение сведений документов, отражающих конфиденциальную информацию о деятельности отделения, сведений о семьях, находящихся на социальном обслуживании и социальном сопровождении в учреждении.

7.2. Предусмотренная Трудовым, Гражданским и Уголовным Кодексами Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение, вносятся заместителем директора, курирующим соответствующее направление деятельности, которые утверждаются директором на основании приказа учреждения.

8.2. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом учреждения на основании решения учредителя (министерства труда и социального развития Краснодарского края).

8.3. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

Заместитель директора

Л.Е. Дунаева